

Dot. 58/12/2025

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach
ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem
fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych**

w SP ZOZ w Łapach, w zakresie:

➤ **Udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii**

Blok operacyjny oraz inne komórki organizacyjne wymagające świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji dziennej, poza normalną ordynacją dzienną w oddziale tj. pełnienie dyżurów medycznych w dni robocze na Bloku Operacyjnym oraz innych komórkach organizacyjnych wymagających świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii – stawka za 1 h
- Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pełnienie dyżurów medycznych w niedzielę, dni świąteczne i wolne od pracy na Bloku Operacyjnym oraz innych komórkach organizacyjnych wymagających świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii – stawka za 1 h

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji dziennej, poza normalną ordynacją dzienną w Oddziale tj. pełnienie dyżurów medycznych w dni robocze, pełnienie dyżurów w niedziele, dni świąteczne i wolne od pracy w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii – stawka za 1 h

▪ Wymagania dotyczące personelu:

- lekarz specjalista w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub

- lekarza z I stopniem specjalizacji w odpowiedniej dziedzinie medycyny zgodnej z profilem realizowanego świadczenia oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w oddziale zgodnym z profilem świadczenia gwarantowanego (dotyczy Bloku Operacyjnego)

Podstawa prawna:

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, z późniejszymi zmianami oraz
- w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z późniejszymi zmianami.

I. Udzielający zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach
ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z płatnikiem systemowym oraz podmiotami, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w ramach leczenia stacjonarnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej przez personel medyczny / podmioty wykonujące działalność leczniczą o kwalifikacjach i liczbie wymaganej odrębnymi przepisami niezbędnej do wykonania świadczenia, z nieodpłatnym wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienie (w szczególności kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z aktualnymi na dzień składania oferty wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna, wraz z późniejszymi zmianami).
2. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, regulamin pracy oraz Zarządzenia wewnętrzne.

III. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostaje zawarta na okres:

Od 12.01.2026r. do 31.03.2027r.

IV. Konkurs ofert ogłoszono:

- 1) na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie,
- 2) na stronie internetowej Szpitala

V. Proponowana kwota należności

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz ofertowy.

VI. Warunki konkursu ofert

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 i 2 wraz z proponowaną ilością godzin wykonywania przedmiotu umowy
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, stanowiące Załącznik Nr 3,
- 3) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia takiej umowy i dostarczenia jej kopii przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wyboru oferty- Załącznik nr 4.
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - ✓ kopię dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych, lub studium zawodowego w zakresie ofertowym,
 - ✓ kopię wszystkich wypełnionych stron aktualnego prawa wykonywania zawodu,
 - ✓ kopię dyplomu specjalisty, lub zaświadczenie o terminie rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji,
- 5) kopie dokumentów z właściwego samorządu zawodu medycznego dotyczące wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej lub pisemne zobowiązanie oferenta do przedłożenia

stosownych dokumentów przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty

- 6) kopie dokumentów lub pisemne zobowiązanie oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty
- 7) aktualne zaświadczenie:
 - lekarskie – badania profilaktyczne (osoby narażone na promieniowanie jonizujące powinny posiadać odpowiedni wpis w zaświadczeniu)
 - certyfikat ochrony radiologicznej (w zależności od wykonywanych świadczeń).
 - **zaświadczenie o niekaralności z KRK (Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich)**
- 8) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia oferty przez **podmiot (NZOZ)** dodatkowo należy złożyć:

1. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie oferenta dotyczące zapewnienia wyszkolonego i wykwalifikowanego personelu lekarskiego, których kwalifikacje i liczba określone są w przepisach prawa oraz warunkach określonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Nr 72/2011/DSOZ z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie leczenia szpitalnego z późn. zm, wraz z Aktami, które go zastępują.
2. Lista osób udzielających świadczeń wraz z Oświadczeniami lekarzy, którzy udzielać będą świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, każdego oddzielnie, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji, telefonu stacjonarnego i komórkowego wyłącznie dla celów realizacji tej umowy oraz ich deklaracje do udzielania świadczeń zgodnie z warunkami konkursu i umowy ze Szpitalem – stanowiącego **załącznik nr 6 i 7**.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VI niniejszych warunków.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji:
 - załączniki 1 – 9 (przy czym załączniki nr 5, 6 i 7 dotyczą tylko ofert składanych przez NZOZ)
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"

7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert 58/12/2025**”.

8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.

9. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Sekretariacie Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

10. W przypadku złożenia drugiej bądź kolejnej oferty przez Oferenta w Konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rok 2026, Zamawiający dopuszcza złożenie:

- a) Oświadczenia w formie Załącznika nr 8 (w zamian za dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 4, 5, 6, 7).
- b) Załącznik nr 1, 2, 3, 4 i 9.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia:

07.01.2026r. do godz. 10.00

w Sekretariacie Szpitala - budynek Administracji Szpitala.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: 100 %

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie kopert nastąpi w siedzibie udzielającego zamówienia w dniu:

07.01.2026r. o godz. 10.30

X. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - A) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu
 - B) Podaje liczbę otrzymanych ofert.
 - C) Otwiera koperty z ofertami.
 - D) Podaje nazwę oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta.
 - E) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach.
 - F) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych Warunkach lub:
 - ✓ ofertę zgłoszono po wyznaczonym terminie,
 - ✓ oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - ✓ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej wartości ryczałtowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - ✓ jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego,
 - ✓ nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - ✓ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - ✓ złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
 - G) W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

H) Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach, a które zostały odrzucone.

I) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

J) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. A), B), C), D).
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - Liczbę zgłoszonych ofert.
 - Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach.
 - Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
 - Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
 - Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
 - Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej.
 - Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
 - Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia:

09.01.2026r. do godz. 15.00

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Środki ochrony prawnej:

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Kierownik Udzielającego Zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik do Szczegółowych warunków konkursu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Udzielający Zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Dopuszcza się możliwość negocjacji stawek.
3. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie ofert częściowych.
4. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam
Dyrektor Szpitala
Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomicznych

Beata Sikora

KIEROWNIK
Działu Spraw Pracowniczych

Julita Majewska