**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR ………/2022/TP**

zawarta **w dniu ………….... 2022 r. w Łapach**

pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łapach**

**ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy**

**NIP: 966-13-19-909**

**REGON: 050644804**

**KRS: 0000002999**

**reprezentowanym przez:**

**Urszulę Łapińską – Dyrektora SP ZOZ w Łapach**

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

**a**

**…..................................................................................**

**…..................................................................................**

**NIP: …........................................................................**

**REGON: ….................................................................**

zwanej dalej **„Wykonawcą”,**

**reprezentowanym przez:**

.......................................................................................

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, postępowanie o numerze: **ZP/82/2022/TP**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającegoprzedmiotu zamówienia określonego w postępowaniu pn. „Zakup i dostawa szaf ubraniowych, szafek przyłóżkowych, zabudowy meblowej i doposażenia Oddziału Chorób Wewnętrznych
i Chorób Płuc SP ZOZ w Łapach ”, o wartości: ……...... PLN brutto, (słownie: …........................................ PLN), ……..….. PLN netto, (słownie: …………………………),
w tym :

Pakiet nr … - ………… zł netto, (słownie: …………………………..), ………… zł brutto, (słownie: …………………………..),

Pakiet nr … - ………… zł netto, (słownie: …………………………..), ………… zł brutto, (słownie: …………………………..),

zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ – formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy.

1. Ceny jednostkowe brutto towaru nie ulegną podwyższeniu w czasie obowiązywania umowy,
z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1).
2. Ceny jednostkowe brutto towaru zawierają wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (m.in. transport, opakowanie, wniesienie
i ustawienie, montaż i wypoziomowanie, obróbki i wykończenie elementów oraz inne czynności Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia) i wszelkie ryzyka Wykonawcy związane
z prawidłowym oszacowaniem kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar, po dostawie przelewem,
**w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**,
na rachunek w niej wskazany.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia, podpisany przez obie Strony.
5. Strony ustalają, iż dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble do siedziby Zamawiającego, ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy lub do budynku POZ przy ul. Piaskowej 9, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy.
W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczonych materiałów rozpoczyna się z chwilą ich odbioru.
4. Oferowany jako przedmiot zamówienia asortyment powinien być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i bezpośrednio po dostarczeniu go Zamawiającemu gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony **w terminie** **……………** od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt
w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

§ 4

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
	1. ze strony Zamawiającego: ………………………, telefon: ……………….…….,
	adres mailowy: ……………………….
	2. ze strony Wykonawcy: …………………………., telefon: ……………….…….,
	adres mailowy: ……………………….

§ 5

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. **Termin usunięcia wad (naprawa lub wymiana na nowy, wolny od wad) nie może być dłuższy
		niż 7 dni od dnia zgłoszenia wady w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem**. Produkt złej jakości lub produkt obarczony wadą podlega wymianie na nowy i zgodny
		z zamówieniem. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt produktu złej jakości lub produktu obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
		2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment zamówienia jest fabrycznie nowy, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad fizycznych, materiałowych
		lub wykonawczych. Dostarczony asortyment ma być przedstawiony przez Wykonawcę
		do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodność z umową i z wykazem asortymentu (załącznik nr 1 do umowy Formularz asortymentowo-cenowy). Stwierdzenie
		w protokole odbioru braku poszczególnego asortymentu lub niezgodności produktu
		z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje Wykonawcę
		do dostawy produktu nowego, wolnego od wad i zgodnego z wymaganiami Zamawiającego. **Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.**

§ 6

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

a) w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli;

c) w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji umowy zgodnie z terminem § 3 ust. 1 umowy;

d) w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad zgodnie z terminem określonym w § 5 ust. 1 umowy oraz za każdy dzień zwłoki
w dostarczaniu brakującego towaru zgodnie z terminem określonym w § 5 ust. 2 umowy.

2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości umowy.

3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu szkód przekraczających wartość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie
na piśmie w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku przekroczenia umówionych terminów dostawy zamówień oraz naruszenia terminów,
o których mowa w § 3 ust. 1 o więcej niż 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpić
od umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów
i usług z zastrzeżeniem ust. 2,

2) zmiany niniejszej umowy w przypadku:

1. wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane
i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, epidemie, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.) – zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia
i zakresu świadczenia Wykonawcy;
2. zmiany/wprowadzenia Podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia
i po akceptacji Zamawiającego;
3. zmiany osób do reprezentacji Stron, wskazanych w § 4 ust. 1 umowy;

2. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.

3. Podstawę zmiany umowy stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez Strony.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 4 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

6. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, jedynie za pisemną zgodą Starostwa Powiatowego w Białymstoku (Ustawa o działalności leczniczej, Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

§ 10

Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem
oraz rozwiązania umowy w każdym terminie w przypadku naruszenia przez Stronę istotnych warunków umowy.

§ 11

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia