**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
na potrzeby SP ZOZ w Łapach – uzupełnienie”**

(Znak postępowania: ZP/31/2021/TP)

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach

Urszula Łapińska

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łapy, dnia 17.09.2021 r.

# Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

## 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy

REGON: 050644804 NIP: 966-13-19-909

tel. centrala (85) 814 24 38

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:25-15:00

adres strony internetowej: [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl)

adres strony internetowej na której zamieszczane będą zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl)

## 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 1.3. Wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy,   
w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,

4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

5) „Zamawiający” **–** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie   
z jej wymaganiami.

# Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/31/2021/TP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek** **na potrzeby SP ZOZ w Łapach – uzupełnienie**”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ** oraz w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się **z dwóch pakietów**:

1. **Pakiet nr 1 – Bębny**
2. **Pakiet nr 2 – Tonery, pojemniki**

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych   
w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3.4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

Główny kod:

**30125110-5 –** Toner do drukarek laserowych/faksów

Pozostałe kody:

**30125100-2 –** Wkłady barwiące

**30125120-8** – Toner do fotokopiarek

**30124300-7** – Bębny do maszyn biurowych

3.5. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający   
nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.7. Zamawiający przewiduje korzystania z **prawa opcji**. W ramach realizacji umowy przewiduje się zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia zakresu realizacji dostaw poszczególnych pozycji w sytuacji wyczerpania asortymentu **w ilości nieprzekraczającej 50%** wielkości określonej w formularzu asortymentowo-cenowym.

3.8. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie Wykonawcy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2   
oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy   
*„lub równoważne”.*

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz   
*„lub równoważne"*.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia   
lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia,   
że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone   
przez Zamawiającego.

# Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca jest obowiązany realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **12.04.2022 r.**

4.2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy **w terminie do …………. dni roboczych** (**termin stanowi kryterium oceny ofert**) od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

a) 2 dni robocze – 40 pkt, b) 4 dni robocze – 20 pkt, c) 6 dni roboczych – 0 pkt

Wykonawca jest zobowiązany wskazać jeden z dopuszczonych przez Zamawiającego terminów.   
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu, tj. pozostawi puste miejsce, Zamawiający uzna,   
iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 6 dni roboczych i uzyska 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny termin, niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający uzna,   
iż oferta jest niezgodna z SWZ.

# Rozdział 5 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

# Rozdział 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,   
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, (adres skrzynki ePUAP: **/SPZOZLapy/SkrytkaESP)**.

6.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.

6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

6.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED).

6.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl).

6.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń   
lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń   
lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
(Dz. U. poz. 2415).

6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób   
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# Rozdział 7 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Dział Zamówień publicznych (Kierownik Działu Zamówień Publicznych lub pracownik Działu Zamówień Publicznych), adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl).

# Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

# 8.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert terminem **do dnia 29.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

# Rozdział 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział 10 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o podpisie elektronicznym Zamawiający ma na myśli:

a) Kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny ze standardami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej   
i usług zaufania;

b) podpis zaufany o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670);

c) podpis osobisty o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 816).

Zamawiający zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 ustawy Pzp oraz w związku   
z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

a) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć podpisywany plik oraz plik podpisu.

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji   
do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

# Rozdział 11 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2021 r.,   
do godz. 9:00.**

11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać   
i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

11.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Rozdział 12 TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 30.09.2021 r., o godzinie 10:00.**

12.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# Rozdział 13 PODSTAWY WYKLUCZENIA

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy   
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zaradzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami   
lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie   
od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może   
być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

13.3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem   
lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując

odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

# Rozdział 14 WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone   
przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku   
w ww. zakresie.**df, .doc, docx**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika  
to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

# Rozdział 14 WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

14.1. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:

1. formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ,
2. oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia określonego w załączniku nr 3 do SWZ;   
   w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
   w załączniku nr 4 do SWZ- nie dotyczy przedmiotowego postępowania;
4. następujące przedmiotowe środki dowodowe: (jeżeli dotyczy) - nie dotyczy;
5. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może   
być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych   
na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy):

**- nie dotyczy**

14.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 14.1 ust. 1 i 2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych   
lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne   
lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia   
lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowień powyższych nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby   
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie,   
o którym mowa w ust. 1, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu,   
brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1.

14.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

14.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcjum  
lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

14.10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.11. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

14.12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane   
przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

14.13. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję   
do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.

14.14. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika,   
o którym mowa w 14 ust. 10 i 14 ust. 13, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

14.15. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą,   
co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

14.16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw   
do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

14.17. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 ustawy, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14.18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

14.19. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym zakres tych prac zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

14.20. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

14.21. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie   
i zleconych.

14.22. Brak informacji, o której mowa w 14 ust. 18 i 14 ust. 19 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

14.23. Zamawiający jednocześnie informuję, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego   
w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio   
lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie   
co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie. W świetle powyższego Wykonawca, na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego   
w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# Rozdział 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

15.2. Cena poszczególnych pakietów stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

15.3. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.**

15.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2   
pkt 3 pzp).

15.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

15.7. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy wybór ofert prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże ofert musi dodatkowo zawierać obliczoną   
i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT,   
do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.

# Rozdział 16 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena 60 pkt**

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

**C = (Cn/Cb) x 60 pkt**

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium Cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty   
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin dostawy 40 pkt**

Punkty za kryterium Termin dostawy ustala się w sposób następujący:

1. **2 dni robocze – 40 pkt**
2. **4 dni robocze – 20 pkt**
3. **6 dni roboczych – 0 pkt**

W kryterium „Termin dostawy”, punkty zostaną przyznane zgodnie z wskazaną powyżej punktacją.

*Wykonawca jest zobowiązany wskazać jeden z dopuszczonych przez Zamawiającego terminów.   
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu, tj. pozostawi puste miejsce, Zamawiający uzna,   
iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 6 dni roboczych i uzyska 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny termin, niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający uzna,   
iż oferta jest niezgodna z SWZ.*

16.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (cena + termin dostawy), tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert przedstawionych w 16.1.

16.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych   
niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy   
są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym   
przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w 16 ust. 7 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Rozdział 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik   
nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na zapis projekt umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający   
był obowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie   
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

# Rozdział 19 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonych postępowaniem   
o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,

- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, że:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach informuje Pana/nią,   
   że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest  
   Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach przy ul. J. Korczaka 23.   
   Adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach,   
   ul. J. Korczaka 23, 18-100 Łapy.
2. Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach.
3. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, ul. J. Korczaka 23, 18-100 Łapy, adres e-mail: [iodo@szpitallapy.pl](mailto:iodo@szpitallapy.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:

· na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

· na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

· na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO\*\*;

· prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

· prawo do usunięcia danych osobowych;

· prawo do przenoszenia danych osobowych;

· prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

# Rozdział 20 INFORMACJE DODATKOWE

1) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2   
pkt 2 ustawy;

2) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94;

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

4) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej;

5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych   
lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;

7) Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI

21.1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 3 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

~~Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków~~

~~Załącznik Nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku przynależności/przynależności do grupy kapitałowej~~

Załącznik Nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik Nr 7 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy