**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej dotyczącej przebudowy szybu dźwigowego wraz z niezbędnymi instalacjami oraz przebudowy pomieszczeń Działu Diagnostyki Obrazowej, Laboratorium Diagnostycznego oraz Rehabilitacji przy ul. Piaskowej wraz z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów”**

(Znak postępowania: ZP/16/2020/PN)

**Ogłoszenie nr 563103-N-2020 z dnia 2020-07-16 r.**

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach

Urszula Łapińska

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łapy, dnia 16 lipca 2020 r.

# **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

ul. Janusza Korczaka 23

18-100 Łapy

REGON: 050644804

NIP: 966-13-19-909

tel. centrala (85) 814 24 38,

faks (85) 814 24 82 lub (85) 814 24 54

email: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl)

adres strony www.: [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:25-15:00

## 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - tekst jednolity) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - tekst jednolity),

2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,

4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

5) „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej treścią.

# **Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/16/2020/PN**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# **Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania następujących pakietów:**

**Nr 1 -** przebudowa szybu dźwigu (windy) wykonanego w technologii murowanej lub żelbetowej   
wraz z niezbędnymi instalacjami oraz dobór dźwigu (windy) osobowego/łóżkowego typ szpitalny   
z napędem elektrycznym o parametrach technicznych pozwalających na transport osoby niepełnosprawnej na łóżku 6 przystanków (budynek 6 kondygnacji) przystanek na I kondygnacji dwustronny (przelotowy);

**Nr 2 -** przebudowa z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów Działu Diagnostyki Obrazowej;

**Nr 3 -** przebudowa z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów Laboratorium Diagnostycznego Szpitala.

**Nr 4** - przebudowa z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów Rehabilitacji Leczniczej mieszczącej się w budynku Przychodni przy ul. Piaskowej 9.

W dokumentacjach należy zaprojektować prace wyburzeniowo rozbiórkowe z ograniczeniami wynikającymi z pracy na czynnym obiekcie. Dokumentacja związana z realizacją ww. zamówienia powinna zawierać:

1. wykonanie koncepcji do zatwierdzenia przez Zamawiającego i przedłożenie do akceptacji,

2. wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji obiektu w zakresie wystarczającym do sporządzenia dokumentacji projektowej,

3. wykonanie Przedmiotu Zamówienia - dokumentacji projektowej,

4. wykonanie projektu wykonawczego, przedmiaru robót i STWiOR.

3.1.1 **Wymagany termin realizacji umowy:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w maksymalnym terminie: **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z treścią rozdziału nr 17.**

W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do wykonania zamówienia:

- w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy – oferta Wykonawcy otrzyma   
**0 punktów**;

- w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy (skrócenie terminu o 1 tydzień) – oferta Wykonawcy otrzyma **20 punktów**;

- w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy (skrócenie terminu o 2 tygodnie) – oferta Wykonawcy otrzyma **40 punktów**.

Podany termin (**4 tygodnie od dnia zawarcia umowy)** jest terminem maksymalnym w jakim Wykonawca musi wykonać przedmiotowe zamówienie. Termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 17 niniejszej SIWZ. W tym za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje przekazanie i zaakceptowanie przez obie strony protokołów końcowych prac stanowiących przedmiot zamówienia.

3.1.2. Wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w Istotnych postanowieniach przyszłej umowy – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3.1.3. Miejsce realizacji zamówienia:   
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy.

3.1.4. Wynagrodzenie zostaje ustalone jako ryczałtowe brutto.

3.1.5. **UWAGA:**

1. Zaprojektowany obiekt musi być dostępny dla wszystkich jego użytkowników, w tym musi spełniać wszelkie wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Inwestycję należy zaprojektować w sposób umożliwiający jej realizację przy czynnym obiekcie   
i powinny być wykonywane w sposób nie kolidujący z jego funkcjonowaniem.

3. Z uwagi na to, że prace będą realizowane w czynnym szpitalu, należy przy projektowaniu podać zalecenia dla Wykonawców budowy zminimalizować uciążliwość prowadzonych robót dla pracowników oraz pacjentów przebywających w SP ZOZ w Łapach.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. **Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.** Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a w trakcie wizji nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ.

6. Należy uwzględnić uzyskanie warunków i usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury   
z planowaną inwestycją. Projektowane materiały przy realizacji ww. zamówienia powinny posiadać dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określone w ustawie „Prawo budowlane",   
jak również uwzględniać specyfikę Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiada za ewentualne skutki wynikłe z błędów dokumentacyjnych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

3.2. Zamawiający **dopuszcza do składania ofert częściowych**. Przedmiotowe zamówienie obejmuje **pakiety od nr 1 do nr 4, które stanowią odrębne części zamówienia.**

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza ofert wariantowych**.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

3.6.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.7.Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.

3.8.Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.9.Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Rozdział 4 Nazwa/y i kod/y Wspólnego słownika Zamówień (CPV):**

a) Główny kod:

**71221000 - 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

**Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone przez Zamawiającego **warunki** udziału w postępowaniu:

5.1.1. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.**

5.1.2. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunku   
w ww. zakresie.**

5.1.3. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. **Zamawiający uzna ww. warunek   
za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

**a**) **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie, zgodnie z normami i przepisami prawa budowlanego **przynajmniej   
1 pracę projektową** (dotyczy pakietu nr 1), **zawierające w sobie projekt przebudowy lub budowy szybu windowego wraz z wymianą urządzenia dźwigowego o udźwigu minimum 1500 kg. -   
wraz z podaniem ich rodzaju, udźwigu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane** oraz (pozostałe pakiety, tj. nr 2, 3, 4) należycie wykonał **co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i projektu wykonawczego** we wszystkich branżach w zakresie rozbudowy, przebudowy lub budowy obiektu użyteczności publicznej a projektowana powierzchnia użytkowa każdego z przedstawionych budynków wynosiła minimum 500m2 z załączeniem dowodów określających czy te projekty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,   
o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego ww. zadanie było wykonane.

**b)** **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, a w szczególności:

1) **projektanta posiadającego uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej   
bez ograniczeń** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1529) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, wpisanego na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U z 2016 r., poz. 1725), co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;

2) **projektanta posiadającego uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, wpisanego na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r.,   
o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U z 2016 r., poz. 1725),   
co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;

3) **projektanta posiadającego uprawnienia projektowe w specjalności instalacji sanitarnych   
w zakresie sieci, co, wentylacji bez ograniczeń**, wpisanego na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U z 2016 r., poz. 1725), co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

*Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta poszczególnych branż zgodnie z posiadanymi uprawnieniami. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia   
w więcej niż jednej wskazanej branży.*

5.2. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 7 SIWZ.

# **Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie którejkolwiek z przesłanek fakultatywnych z art. 24 ust. 5 ustawy.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

6.4. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SIWZ.

# **Rozdział 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ),
2. nie podlega wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany   
(bez wezwania) do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.   
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć   
wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi   
**Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych   
na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 25 ust. 2 ustawy.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę   
do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert,   
a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6. **Na wezwanie** Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ, tj.:

7.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w rozdziale 5 niniejszej SIWZ:

a) **wykaz prac projektowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

• referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

• oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

b) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 SIWZ**.

7.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,   
o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ: **Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów   
w tym zakresie.**

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.8. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące SIWZ przygotowane   
przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.

# **Rozdział 8 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne   
lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt 13–22** ustawy.

8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

8.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.6.2 SIWZ.

8.6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach,   
o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

8.8. Podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców   
(o ile są znane).

# **Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
3. oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
4. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

* w pkt. 7.6.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy,   
  który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych   
  w pkt. 5.2 SIWZ (o ile dotyczy),
* dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6.2 SIWZ składa każdy   
  z Wykonawców, (o ile dotyczy)

# **Rozdział 10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r.   
poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

10.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach**

**ul. Janusza Korczaka 23**

**18-100 Łapy**

Fax: (85) 814 24 82 lub (85) 814 24 51

Email: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:25-15:00

10.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach:

* **Anna Saczyńska** – w sprawach dotyczących procedury przetargowej   
  email:[przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl)**,**

w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
od pracy.

10.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

10.9. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej   
jak w pkt. 10.8 SIWZ, tj. w oryginale.

10.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.9 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci   
   albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,   
   albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# **Rozdział 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga złożenia wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu uważa się je za wniesione z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium dla Wykonawcy przedstawiającego ofertę na wszystkie pakiety **wynosi 4 400,00 zł** (słownie: cztery tysiące czterysta złotych, 00/100 PLN). Wymagane kwoty wadium w rozbiciu na poszczególne pakiety poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer Pakietu** | **Kwota wadium** |
| 1 | 1 200,00 zł |
| 2 | 700,00 zł |
| 3 | 700,00 zł |
| 4 | 1 800,00 zł |

11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Spółdzielczy Bank Rozwoju w Szepietowie - 63 8769 0002 0392 2028 2000 0030**z dopiskiem:„**Wadium –** „Wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej dotyczącej przebudowy szybu dźwigowego wraz z niezbędnymi instalacjami oraz przebudowy pomieszczeń Działu Diagnostyki Obrazowej, Laboratorium Diagnostycznego oraz Rehabilitacji przy ul. Piaskowej   
wraz z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

11.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ……………………..r. – do dnia …………………………r.”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego   
w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz Wykonawca winien wnieść w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Portalu e-Usług oryginału dokumentu wadialnego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.

11.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert.

11.9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

# **Rozdział 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia (jeżeli dotyczy) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

12.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

12.6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

12.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

12.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

12.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana   
lub parafowana przez Wykonawcę.

12.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub składane Zamawiającemu w związku   
z wyjaśnieniami, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 tj. z dnia 2018.02.26), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie ich składania, że nie mogą być udostępniane, muszą być wyraźnie oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz zawierać uzasadnienie wskazujące, iż takie zastrzeżone jest zasadne,   
w szczególności wskazywać występowanie wszystkich łącznie przesłanek, o których mowa   
w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym „tajemnicę przedsiębiorstwa” stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone   
od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.14. Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona   
   za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 .1 SIWZ;
5. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – o ile dotyczy;
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ (jeżeli dotyczy) - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
7. Oświadczenie RODO stanowiące Załącznik Nr 1 do SIWZ.

12.15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

1. nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy, ul. J. Korczaka 23,
3. OFERTA – „Wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej dotyczącej przebudowy szybu dźwigowego wraz z niezbędnymi instalacjami oraz przebudowy pomieszczeń Działu Diagnostyki Obrazowej, Laboratorium Diagnostycznego oraz Rehabilitacji   
   przy ul. Piaskowej wraz z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów”, znak sprawy: ZP/16/2020/PN
4. Nie otwierać przed dniem 24.07.2020 r. do godz. 9:30

12.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

# **Rozdział 13 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

13.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 13.15 należy złożyć w terminie   
**do dnia 24.07.2020 r. do godz. 9:00** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy, ul. J. Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji).

13.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

13.3. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 13.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2020 r. o godz. 9:30** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy, ul. J. Korczaka 23, w pokoju nr 107, budynek Administracji.

13.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad,   
jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

13.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

13.10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w punkcie 13.1 SIWZ.

# **Rozdział 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

# **Rozdział 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.

15.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej   
i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą   
z opisanego przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.

15.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego   
(Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

15.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy -   
**Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

15.7. **UWAGA:** Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy   
o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8   
w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów   
i usług.

15.8. UWAGA: Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

# **Rozdział 16 BADANIE OFERT**

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, Zamawiający zwróci się   
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności   
w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# **Rozdział 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| **1** | **Cena (C)** | **60** |
| **2** | **Termin (T)** | **40** |

17.2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 17.1.

17.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.4. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

* 1. **C - cena - znaczenie - 60%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 60 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

**C = ------------------------------------- x 100 [pkt] x 60%**

**Cena oferty badanej brutto**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

* 1. **T - termin wykonania zamówienia – znaczenie - 40%**

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w Formularzu ofertowym, co do terminu wykonania zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w maksymalnym terminie: **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

1. W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do wykonania zamówienia:

- w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy – oferta Wykonawcy otrzyma   
**0 punktów**;

- w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy (skrócenie terminu o 1 tydzień) – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów;

- w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy (skrócenie terminu o 2 tygodnie) – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów.

W przypadku braku deklaracji skrócenia terminu wykonania zamówienia, bądź zaoferowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia o termin inny niż określony w lit. a, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wykonanie zamówienia **w maksymalnym terminie, tj. w terminie   
4 tygodni od dnia zawarcia umowy,** a oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium   
„termin wykonania zamówienia”.

**Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem W = C+T**

W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny oraz skrócenia terminu wykonania zamówienia.

# **Rozdział 18 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana   
jako najkorzystniejsza.

18.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania   
   i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
   a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności  
   lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania,

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# **Rozdział 19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie   
to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 20 niniejszej SIWZ.

# **Rozdział 20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **Rozdział 21 POSTANOWIENIA UMOWY**

21.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy stanowią **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

21.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa,   
o której mowa w pkt. 21.1 SIWZ.

**21.3.** Zamawiający na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w sytuacji konieczności wykonania dokumentacji projektowej, której nie dało się przewidzieć na etapie przygotowania SIWZ, a niezbędnej do realizacji zamówienia.

**21.3.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim   
i prawach pokrewnych, wraz z późniejszymi zmianami.

**21.3.2.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity).

**21.3.3.** Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**21.3.4.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**21.4.** Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną   
w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**21.5.** W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne   
i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron.

**21.6.** Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.   
Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia powstałych zaległości.

**21.7.** Obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie Umowy w takim zakresie,   
w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej.

**21.8.** Wprowadzenie zmian wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).

# **Rozdział 22 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

22.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego   
nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

22.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

22.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

22.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian,   
jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

# **Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma   
lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,   
której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.8**.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie   
na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

23.11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność   
albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany   
w ustawie dla tej czynności.

23.12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane   
w inny sposób.

23.13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

23.14. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się   
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.15. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,   
której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni   
od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# **Rozdział 24 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach ul. J. Korczaka 23, 18-100 Łapy, dalej SPZOZ w Łapach   
  email: [iodo@szpitallapy.pl](mailto:iodo@szpitallapy.pl);
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Pan Paweł Szynkowski**,   
  email: [iodo@szpitallapy.pl](mailto:iodo@szpitallapy.pl),
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej dotyczącej przebudowy szybu dźwigowego   
  wraz z niezbędnymi instalacjami oraz przebudowy pomieszczeń Działu Diagnostyki Obrazowej, Laboratorium Diagnostycznego oraz Rehabilitacji przy ul. Piaskowej   
  wraz z dostosowaniem układu funkcjonalnego do obowiązujących przepisów” **– uzupełnienie**,prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy   
  z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres   
  4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym   
  z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest   
  art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# **Rozdział 25 INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* składania ofert wariantowych,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# **Rozdział 26 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

**Zał. nr 1** – Oświadczenie RODO,

**Zał. nr 2** – Istotne postanowienia przyszłej umowy (IPPU) wraz z załącznikiem do przyszłej umowy,

**Zał. nr 3** – Formularz ofertowy,

**Zał. nr 4** – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału,

**Zał. nr 5** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

**Zał. nr 6** – Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,

**Zał. nr 7** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania  
z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Zał. nr 8** – Wykaz prac projektowych.

**Zał. nr 9** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.