### **SAMODZIELNY PUBLICZNY**

#### ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁAPACH

**18-100 ŁAPY, UL. KORCZAKA 23**

# NIP: 966-13-19-909 REGON:050644804

Łapy, dnia 15.03.2017r.

DAO.263.1/2018/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

***Dotyczące: Wykonania usług pralniczych dla SP ZOZ w Łapach na okres 12 miesięcy***

**DANE ZAMAWIAJACEGO:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach**

**ul. Janusza Korczaka 23**

**18-100 Łapy**

Tel: 85/ 814 24 39

Fax: 85/814 24 82

[**www.szpitallapy.pl**](http://www.szpitallapy.pl)

email: przetargi@szpitallapy.pl

Osoby do kontaktu:

Bogusław Łapiński, email: [b.lapinski@szpitallapy.pl](mailto:b.lapinski@szpitallapy.pl) - Kierownik Działu Technicznego

Iwona Kowalewska, email: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl) -Inspektor ds. zamówień publicznych

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r., poz. 1579) – wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej dla SP ZOZ w Łapach w przewidywanej ilości **32 718** kg w skali roku.
3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości,   
   z czego Wykonawcy nie przysługują jakichkolwiek roszczenia wobec zamawiającego.
4. Zakres usług obejmuje:

Odbiór brudnej bielizny, załadunek,transport, pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie lub prasownie, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, ponadto usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie, naprawa uszkodzonej bielizny, zamków błyskawicznych w odzieży).

1. Rodzaje bielizny ogólno-szpitalnej objętej usługą;

* bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna skażona, bielizna dziecięca;
* odzież ochronna personelu szpitalnego,
* odzież operacyjna,
* materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce;
* pozostałe: szlafroki, piżamy, bluzy i spodnie, koszule, ręczniki, obrusy, firanki, zasłony, ścierki, mopy, itp.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   * moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży oraz transportowanie jej,
   * krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
   * dezynfekcja,
   * składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu,
   * odbiór bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
   * dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
2. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej:
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania bielizny dla Punktu pralniczego,   
   a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny   
   do siedziby Zamawiającego 6 razy w tygodniu (sobota do uzgodnienia)-załącznik nr 1
4. Dostawa i odbiór bielizny każdorazowo odnotowywane będą na druku miesięczna ewidencja transportu bielizny-załącznik nr 3;
5. Wykonawca dokona odbioru bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej w tygodniu od 6.00 do 7.00,
6. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki),
7. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w godzinach od 6.00 do 7.00
8. odbierana bielizna będzie przeliczona i zważona przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, miesięczne uzgodnione zestawienie ilościowe będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury
9. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązuje się do :
10. zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny   
    w worki foliowe,
11. stosowania jednorazowych worków foliowych,
12. stosowania środków transportu na brudną i czystą bieliznę, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę lub podwójnych pokrowców posiadających atest PZH,
13. stosowania środków piorących i dezynfekujących:
    1. zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
    2. gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
    3. zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałość koloru, instrukcji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
14. do przedstawienia na piśmie Zamawiającemu opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekujących jakie będą stosowane   
    do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15. prania bielizny oznakowanej jako „*zakaźna*” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie   
    i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
    1. MS – Materiał Skażony
16. Dostarczenia raz na kwartał, w terminie do 30 dni każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny,
17. Wykonania na swój koszt w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
    * 1. próbki do badania będą pobierane przez wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych
      2. badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
      3. wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
18. Postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego   
    z uwzględnieniem następujących zasad:
    * 1. zminimalizowania narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
      2. stosowania standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
19. Dostarczanie w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
20. Przestrzeganie standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
21. Transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerach – szczelnie zamykanych w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia ,
22. Przestrzeganie godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
23. Ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
24. Ponoszenia odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i kontroli zewnętrznej,
25. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez te organy lub Zamawiającego,
26. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej   
    w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
27. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do: niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi, zabezpieczenia przez innego uprawionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
28. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
29. Warunki reklamacji – bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, uszkodzona lub niewłaściwie pocerowana, przekazana do Magazynu Bielizny Czystej będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o Protokół Reklamacji Załącznik nr 4.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Wykonawca powinien posiadać wymagane przepisami prawa niezbędne uprawnienia do realizacji usługi, wiedzę, doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usług pralniczych. Ponadto Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
       2. Oferty złożone przez podmioty objęte postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym, zalęgającym z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznej i zdrowotne oraz posiadające negatywna opinię w ewidencji Zamawiającego, zostaną odrzucone a Wykonawca z postępowania wykluczony.
       3. Przewidywana szacunkowa łączna ilość ok. 32.718 kg w okresie 12 miesięcy.
       4. Podane w pkt. 3 ilości służą jedynie celom porównawczym. Rzeczywiste ilości bielizny, będące przedmiotem usługi, wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
       5. Raz w miesiącu przedstawiciel Wykonawcy spotka się w siedzibie Zamawiającego   
          w celu uzgodnienia ilościowych stanów bielizny i sporządzenia rozliczenia miesięcznego. Dokument stanowiący Załącznik nr 2 podpisany przez obie Strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
       6. Należne wynagrodzenie za wykonaną usługę, Zamawiający dokona przelewu   
          na rachunek Wykonawcy w terminie 60 dni licząc od dnia wystawienia faktury.
2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

12 -miesięcy od dnia podpisania umowy

1. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGA**

CENA -100%

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**23.03.2018**r. godzina 10:00

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
   * + 1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie, wraz z załącznikiem nr 1- Formularz ofertowy, należy złożyć w formie pisemnej pocztą, bądź osobiście:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach

Ul. Janusza Korczaka 23, Sekretariat, pok. 109

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczące: *Wykonania usług pralniczych dla SP ZOZ w Łapach***

**Nr sprawy: DAO.263/1/2018/ZO**

**Nie otwierać do dnia 23.03.2018r godzina 10:00**

* + - 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      2. Cena oferty musi uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny.
      4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

1. **WAZNOŚĆ OFERTY:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **DOKUMENTY, które należy załączyć do oferty:**
2. Aktualna opinia sanitarna, wydana przez właściwą Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną (właściwą do lokalizacji obiektu) dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym-pranie bielizny szpitalnej   
   z uwzględnieniem bloków operacyjnych.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w **dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, który należy dołączyć do oferty**. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo*.* Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach

**Urszula Łapińska**

Załączniki:

* + - 1. Formularz ofertowy
      2. Istotne postanowienia przyszłej umowy,
      3. Wykaz – Instrukcji i Procedur
      4. Załączniki o których mowa w Zapytaniu Ofertowym,