**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy – ZP/9/2017/PN**

**„Dostawa szwów, staplerów, siatek, i innych materiałów medycznych na potrzeby SP ZOZ w Łapach”**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres Zamawiającego:

ul. Korczaka 23

18-100 Łapy

REGON: 050644804

NIP: 966-13-19-909

Tel. centrala (85) 814 24 38, faks (85) 814 24 82 lub (85) 814 24 54

Tel. Dział Zam. Publ. (85) 814 24 51

**Email: przetargi@szpitallapy.pl**

www.szpitallapy.pl

**Rodzaj zamawiającego**: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 EURO.

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Główny Kod CPV: 33.14.11.20-7 -** Zaciski, szwy, podwiązki naczyniowe

**33.14.11.21-4 –** Szwy chirurgiczne

**33.14.00.00-3 -** Materiały medyczne

**OPIS:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych min. materiałów szewnych, siatek przepuklinowych, klipsy, staplery, zgodnie ze szczegółową specyfikacją asortymentową stanowiącą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 do SIWZ - uwzględnia podział na **8 Części** i stanowi zbiór arkuszy wyceny do oferty od arkusza nr 1 do 8.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie liczone w jednostkach miary podanych w załączniku asortymentowo-cenowym bez względu na oferowane przez siebie wielkości opakowań. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zaoferował inne ilości sztuk/ opakowań.
3. Wykonawca zobowiąże się do udzielenia gwarancji na cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia w oparciu o które zostały dopuszczone do obrotu oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony towar.
6. Okres przydatności towaru użytku nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc   
   od daty danej dostawy. Za jakość odpowiedzialny jest wykonawca przez wskazany na produkcie okresu ważności
7. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymogom ustawy o wyrobach medycznych (Ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 211, z późn. Zm),
8. Wykonawcy zaoferują produkty bezpieczne w użyciu spełniające wymagania w/w ustawy, zawierające niezbędne certyfikaty wymagane w Unii Europejskiej.   
   W przypadku podmiotów wprowadzających na teren Rzeczypospolitej Polskiej wyroby medyczne przeznaczone do używania na tym terytorium wymaga się powiadomienia Prezesa Urzędu o tym fakcie zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy   
   o wyrobach medycznych.
9. Wykonawcy dostarczą na każde żądanie dokumenty potwierdzające posiadanie przez sprzęt świadectw dopuszczenia do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z. 2017r., 211, póź. zm) obowiązujących w Polsce jak i w Unii Europejskiej, a więc posiadające wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu, atesty i świadectwa ich stosowania np. Deklarację Zgodności CE,
10. Wykonawcy dostarczą na każde żądanie Zamawiającego karty techniczne potwierdzające zgodność parametrów technicznych oferowanego gotowego wyrobu medycznego oraz inne dokumenty np. katalogi, foldery, instrukcje obsługi, karty charakterystyk zgodne z wymaganiami SIWZ, W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wątpliwości co do jakości zaoferowanego sprzętu w stosunku do opisu lub instrukcji, Zamawiający będzie mógł wymagać dostarczenia próbek na każde żądanie.
12. Wskazanie przez Zamawiającego nazwy własnej i/lub numeru katalogowego danego produktu z katalogu wskazanego producenta, służy dokładnemu określeniu przedmiotu zamówienia i ustaleniu standardów, a nie wskazuje na konkretny wyrób danego producenta. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, a Wykonawca przedłoży w ofercie stosowny dokument,   
    z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno -eksploatacyjno -użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanego produktu. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Termin płatności ustala się na minimum 60 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia. Oferty z krótszym terminem płatności będą odrzucane jako nieodpowiadające SWIZ.

Uwaga:       
Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert na potwierdzenie spełnienia oferowanych parametrów może wezwać Wykonawcę do przedstawienia próbek , oświadczeń lub  innych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia , celem potwierdzenia zgodności zaoferowanego produktu z wymaganiami SIWZ .

1. **Podwykonawcy:**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym –załącznik nr 2 do SIWZ przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36 b) ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. **Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
   * + 1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od daty zawarcia umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi do Wykonawcy pisemnie, e-mailem lub drogą faksową,   
          w których Zamawiający wyszczególni:

* oznaczenie umowy w ramach której realizowane ma być zamówienie cząstkowe;
* wymagany termin realizacji dostawy;
* asortyment, ilość
  + - 1. Dostawy będące przedmiotem zamówienia w zakresie wszystkich pakietów będą dostarczane i wniesione do Apteki SP ZOZ w Łapach, w godzinach 8:00-14:00;
      2. Zamawiający dopuszcza deklarację realizacji dostawy w jednym z trzech możliwych do zadeklarowania, ocenianych wariantów **Czasu Dostawy**:

- czas dostawy wynoszący 2 dni (48 godzin);

- czas dostawy wynoszący 3 dni (72 godziny);

- czas dostawy wynoszący 4 dni (96 godzin)

5. W przypadku braku wpisu, dotyczącego czasu dostawy, Zamawiający przyjmie,   
że oferowany wariant jest najdłuższy i wynosi 4 dni.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania   
   umowy w związku z nie wyczerpaniem całości zamówienia w częściach   
   wskazanych przez Zamawiającego do czasu wykorzystania całości zamówienia   
   lub rozstrzygnięcia nowego postępowania przetargowego.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
4. nie podlegają wykluczeniu,
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   1. **Określenie stawianych wymagań na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**:
6. Zamawiający nie określa wymagań na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5.
8. **Określenie trybu badania i oceny ofert:**
9. Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.
10. Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionym w pkt. 4.
12. **Oferta cała / częściowa / wariantowa**
    * + 1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach wydzielonych części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. **Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.** Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

* + - 1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie jednego zadania.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiejkolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. **Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
15. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania   
    i złożenia oferty.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,   
    o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
    o wyjaśnienie treści SIWZ (pkt. 4 niniejszego paragrafu).
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
21. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
22. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Sprawy merytoryczne:**

- Urszula Wyszyńska –pielęgniarka oddziałowa BLOK OPERACYJNEGO tel. 85 814 2459

**Sprawy formalno-prawne**

- Iwona Kowalewska – Inspektor ds. Zamówień publicznych,

**email: przetargi@szpitallapy.pl**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach,

18-100 Łapy, ul. Korczaka 23

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

1. **Sposób składania ofert**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Korczaka 23, sekretariat ( budynek Administracji).**

**nie później niż do dnia 6.10.2017r. do godziny 10:00**

1. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
2. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Korczaka 23, sekretariat ( budynek Administracji)**

**Oferta do przetargu**

**„Dostawa szwów, staplerów, siatek, i innych materiałów medycznych na potrzeby SP ZOZ w Łapach”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 6.10.2017r. GODZ. 10:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. **Wycofanie, zmiany**
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty**:** **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA: *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia,***

***ewentualnie dowodów.***

***Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.***

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca ustalając cenę ryczałtową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. **Otwarcie ofert**
6. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06.10.2017r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego, tj.   
   w pokoju nr 108, budynek Administracji.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.
9. **Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów:**
10. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału:
11. „Oświadczenie wykonawcy” – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 5 do SIWZ;
12. „Oświadczenia wykonawcy” składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ;
13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp:

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 wobec czego nie wymaga składania oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp.**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp:

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 2 ustawy pzp:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca **dostarczy na każde żądanie:**

4.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie przez sprzęt świadectwa dopuszczenia do stosowania

na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., 107, poz. 679 ze zm.) obowiązujących w Polsce jak i w Unii Europejskiej, a więc posiadające wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu, atesty i świadectwa ich stosowania np. Deklarację Zgodności, CE

4.2 Karty techniczne potwierdzające zgodność parametrów technicznych oferowanego gotowego wyrobu medycznego oraz inne dokumenty np. katalogi, foldery, instrukcje obsługi, karty charakterystyk zgodne z wymaganiami SIWZ, W razie braku dokumentów w języku polskim Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Wykonawca wraz z ofertą składa ponadto:**
2. formularz ofertowy (wzór – zał. nr 2 do SIWZ);
3. zestawienie parametrów oferowanych wraz z wyceną (wzór – zał. nr 1 do SIWZ);
4. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).

***UWAGA !*: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i  warunkach płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Jeżeli oświadczenie o grupie kapitałowej wskazuje przynależność, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** *Przykład wzoru treści oświadczenia - Zał. nr 6 do SIWZ.*

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia (pkt 1 lit. a i b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 4 i zał. 5 do SIWZ.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
5. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. **C - cena - znaczenie - 60%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

**C = --------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Cena oferty badanej brutto**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

1. **CD – Czas Dostawy – znaczenie 40%**

Punktowa ocena zdeklarowanego Czasu Dostawy, może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Punkty w kryterium **CD** będą przyznane w następujący sposób:

**Deklarowany Czas Dostawy - 2 dni (48 h) - 40 pkt.**

**Deklarowany Czas Dostawy - 3 dni (72 h) - 30 pkt.**

**Deklarowany Czas Dostawy - 4 dni (96 h) - 20 pkt.**

**Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem W = C+CD**

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
2. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 3, do SIWZ – stanowiącym istotne postanowienia umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
4. obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
5. zmiany stawki VAT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie następowała o taki procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Wykonawcy, bez procentowego zwiększania przysługującej mu marży. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2008 ze zm.) - o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy stawką przed zmianą, a stawką po zmianie (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy personelu bezpośrednio realizującego przedmiot zamówienia);
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym o wysokość różnicy w stawce składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
8. zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
9. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
10. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe i nie leży w interesie Zamawiającego,
11. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego, powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
12. utrzymanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
13. zmianę terminu wykonania zamówienia:, gdy Zamawiający nie wykorzysta asortymentu będącego przedmiotem umowy w okresie jej obowiązywania   
    z zastrzeżeniem, iż termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż cztery lata,
14. zamianę poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy   
    i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową brutto,
15. zmianę parametrów bądź innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony albo wystąpi przejściowy brak produktu, przy czym nie wpłynie to na zwiększenie wartości oferty i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
16. zmianę limitów ilościowych zamawianych wyrobów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach pakietu objętych umową, bez zmian wartości brutto danego pakietu. W przypadku takiej zmiany wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na taką zmianę.

3. Poza sytuacjami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 144 ust.1 pkt 2) ustawy PZP.

4. Zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. **Wymagania dotyczące wadium**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020 ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
6. określenia warunków udziału w postępowaniu;
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. odrzucenia oferty odwołującego;
9. opisu przedmiotu zamówienia;
10. wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Na podstawie Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
17. Na podstawie Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
18. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
19. Odwołanie wobec treść ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
20. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
21. **Informacje dodatkowe.**
22. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
23. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
24. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy
25. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych 593370-N-2017 **z dnia 28.09.2017r** oraz zamieszczone na stronie internetowej http ://www.szpitallapy.pl i w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach

**Urszula Łapińska**