**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu:………………….. r. pomiędzy:

Podmiotem:

**………………………………………………………….**

**………………………………………………………….**

**………………………………………………………….**

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………**

zwanym w dalszej części Powiernikiem lub Stroną

A podmiotem:

**…………………………………………………………**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………….**

zwanym w dalszej części Administratorem lub Stroną,

łącznie zwane w dalszej części Stronami.

dalej zwana **Umową.**

§ 1 – Postanowienia Ogólne

1. Umowa składa się z:
2. Ogólnych Warunków Umowy,
3. Załączników do Umowy.
4. Strony ustalają, następujące oznaczenia Załączników do Umowy:
5. Załączniki oznaczone po ostatniej kropce liczbą 00, zostały utworzone przez Strony przed zawarciem Umowy.
6. Załączniki oznaczone po ostatniej kropce oznaczeniem „Wzór” stanowią wzorce Załączników, które Strony wypełniają w trakcie obowiązywania Umowy, przy czym pierwszy Załącznik wykonany na podstawie wzoru oznaczony zostanie liczbą 01, zastępującą oznaczenie „Wzór”.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy, Strony zmienią treść Umowy lub treść dowolnego Załącznika, nowy Załącznik oznaczany jest numerem wyższym o jeden, od numeru poprzedniej wersji tego Załącznika.
8. Jeżeli w treści Umowy numer Załącznika, po ostatniej kropce, oznaczony jest symbolem „nn”, oznacza on Załącznik o najwyższym numerze, jaki został wprowadzony do Umowy.
9. Zmiany treści Umowy w tym zmiany Załączników do Umowy dokonywane mogą być wyłącznie w oparciu o Aneks do Umowy.
10. Wszelkie definicje oraz pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w Załączniku U1.01.00i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby niniejszej Umowy.
11. Strony stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy, a Strony jednoznacznie i identycznie rozumieją intencje zapisów Umowy.

§ 2 – Przedmiot i Cel Umowy

1. Strony zawierają niniejszą Umowę w oparciu o treść art. 28 ust. 3 RODO.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest powierzenie Powiernikowi do przetwarzania Danych Osobowych Administratora znajdujących się w:
   1. Bazie Danych Systemu,
   2. Bazach Danych Systemów Współpracujących,

w związku ze świadczeniem przez Powiernika stałego serwisu eksploatacyjnego umożliwiającego bieżącą eksploatację Systemu przez Administratora na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej.

1. Umowę Główną, System, którego dotyczy Umowa Główna oraz szczegółowy zakres powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych określa Załącznik U2.01.00. Administrator oświadcza, iż określony w Załączniku U2.01.00 zakres powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych według jego najlepszej wiedzy jest kompletny. Zważywszy jednak na fakt, że zakres ten może się zmieniać wyłącznie z inicjatywy Administratora, który może wprowadzać do Baz Danych także i inne dane, Strony, w celu uniknięcia wątpliwości potwierdzają, że powierzenie dotyczy wszystkich Danych Osobowych wprowadzonych do Bazy Danych Systemu i Baz Danych Systemów Współpracujących, także i wtedy, gdy nie zostały one wskazane w Załączniku U2.01.00.
2. Celem Umowy jest ustalenie zasad na jakich Powiernik przetwarza Dane Osobowe w imieniu Administratora.

**§ 3 – Oświadczenia Stron**

* 1. Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych znajdujących się w Bazie Danych Systemu oraz w Bazach Danych Systemów Współpracujących. Administrator oświadcza, iż część Danych Osobowych, o których mowa powyżej, należy do Szczególnych Kategorii Danych Osobowych, w tym do kategorii Danych Dotyczących Zdrowia.
  2. Powiernik oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności:

1. Wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wdrożone środki są na poziomie, co najmniej takim, jakiego wymaga w stosunku do Powiernika art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę ryzyka, a także stosownie do zakresu powierzonych Danych Osobowych.

**§ 4 – Zasady Przetwarzania Danych Osobowych**

1. Powiernik zobowiązuje się przetwarzać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
2. Powiernik nie jest uprawniony do samodzielnego dysponowania powierzonymi mu Danymi Osobowymi. Powiernik nie ma prawa samodzielnego decydowania o celach i środkach przetwarzania powierzonych mu danych - w szczególności nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim powierzonych mu Danych Osobowych.
3. Przetwarzanie Danych Osobowych przez Powiernika będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania Powiernikowi Umową Główną oraz Zgłoszenie Serwisowe, o którym mowa w niniejszej Umowie.
4. Powiernik zobowiązuje się:
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO (dotyczy wyłącznie przypadku, gdy z przepisów RODO wynika, iż żądania osoby, której dane dotyczą są zasadne).
6. Uczestniczyć w niezbędnym zakresie w realizacji obowiązków Administratora, określonych w art. 32–36 RODO zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO.
7. Zapewnić, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, na podstawie złożonego przez nich zobowiązania lub na podstawie odpowiedniego ustawowego obowiązku zachowania tajemnicy (w przypadku, gdy dane dotyczą osoby, będącej pacjentem, zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych będzie trwać także po śmierci osoby, będącej pacjentem, zgodnie z art. 24 ust. 3 Ustawy o Prawach Pacjenta).
8. Dla celów spełnienia przez Administratora żądania osoby, której dane dotyczą, o którym mowa w art. 19 RODO, Powiernik informuje, że odbiorcami danych są:
9. Upoważnieni pracownicy i współpracownicy Powiernika,
10. W przypadku korzystania przez Powiernika z usług Podpowiernika – także upoważnieni pracownicy i współpracownicy Podpowiernika. Dane Podpowiernika zostają przedstawione Administratorowi przed rozpoczęciem korzystania przez Powiernika z usług Podpowiernika, zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Umowie.

**§ 5 – Podpowierzenie**

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Powiernika z usług Podpowiernika, przy czym:
2. Powiernik zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania lub zmiany Podpowiernika, poprzez wysłanie stosownej informacji na adres. Administratora podany w komparycji Umowy w ciągu 5 dni od dnia doręczenia takiej informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Administratora w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Powiernika.
3. Zgłoszenie przez Administratora sprzeciwu skutkuje:
4. Rozwiązaniem Umowy Głównej ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia ustalonego przez Strony (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Administrator zgodzi się na to, aby powierzone przez niego dane, były przez okres wypowiedzenia przetwarzane przez Podpowiernika, w stosunku do którego Administrator zgłosił swój sprzeciw).
5. Zmianą Podpowiernika wyłącznie w stosunku do Danych Osobowych Administratora – o ile z uwagi na charakter przetwarzania Danych Osobowych i rodzaj umowy zawieranej z Podpowiernikiem możliwa jest taka zmiana i nie wiąże się ona z nadmiernymi kosztami.
6. Skorzystanie przez Powiernika z usług Podpowiernika wymaga zawarcia przez Powiernika z Podpowiernikiem stosownej umowy podpowierzenia Danych Osobowych, zgodnej z wymogami RODO oraz niniejszą Umową.

**§ 6 – Nadzór**

* 1. Administrator ma prawo do kontroli zgodnego z prawem przetwarzania przez Powiernika powierzonych Danych Osobowych, polegającej na żądaniu złożenia pisemnych wyjaśnień przez Powiernika, co do zgodności przetwarzania danych z Umową. Powiernik udzieli odpowiedzi, na pisemny wniosek Administratora, dotyczący wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w terminie do 30 dni od otrzymania żądania.
  2. Ponadto Powiernik, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO umożliwia Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przy czym:
  3. Audyty mogą być przeprowadzane w sytuacjach szczególnych tj. w przypadkach wystąpienia udokumentowanego istotnego naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych.
  4. Audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Powiernika, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Klienta do Danych Osobowych innych niż Dane Osobowe Administratora lub do danych poufnych Powiernika lub innych podmiotów.
  5. Każdy z audytów powinien być zapowiedziany przez Administratora z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
  6. Możliwość przeprowadzenia każdego z audytów uzależniona jest od podpisania przez odpowiednio Administratora lub audytora przez niego upoważnionego umowy poufności z Powiernikiem. Ponadto audytorem upoważnionym do przeprowadzenia audytu w imieniu Administratora nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną względem Powiernika.
  7. Koszty przeprowadzenia audytów po obu Stronach ponosi w całości Administrator.
  8. Termin przeprowadzenia audytu, szczegółowy jego zakres oraz harmonogram jego przeprowadzenia zostaną ustalone przez Strony.
  9. Audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym i nie powinien trwać dłużej niż 14 dni.
  10. Celem przeprowadzanego audytu jest wyłącznie weryfikacja podjętych przez Powiernika działań naprawczych mających na celu przeciwdziałanie wystąpieniu incydentów dotyczących istotnego naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych.
  11. Po zakończeniu audytu, Administrator może przedstawić Powiernikowi zalecenia pokontrolne. Strony ustalą zasadność wdrożenia sformułowanych przez Administratora zaleceń pokontrolnych wraz z ewentualnym harmonogramem ich wdrożenia, uwzględniającym możliwości organizacyjne Powiernika.

**§ 7 – Wykonanie Usługi Serwisowej**

1. W przypadku konieczności wykonania Usługi Serwisowej w Systemie, z której wykonaniem łączy się konieczność dostępu przez Powiernika do treści wpisów w Bazie Danych, a także w Bazach Danych Systemów Współpracujących, Administrator składa Zgłoszenie Serwisowe.
2. Zgłoszenie Serwisowe składa się poprzez:
3. Pisemne zlecenie podpisane, przy czym za równoważne z nim uważa się przesłanie skanu pisma za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
4. Pisemne zlecenie wysłane pocztą elektroniczną z adresu email Administratora lub pracownika Administratora.
5. Pisemne zlecenie wprowadzone przez Administratora lub pracownika Administratora w panelu obsługi klienta pod adresem https://serwis.kamsoftpodlasie.pl. lub poprzez panel klienta pod adresem……………………………………..
6. Telefoniczne zlecenie zgłoszone pod nr …………………………………….
7. Zgłoszenie Serwisowe powinno zawierać następujące informacje:
8. Dane Administratora,
9. Wskazanie Systemu, którego dotyczy konieczność wykonania Usługi Serwisowej,
10. Rodzaj przekazywanych Danych Osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
11. Cel przekazania Danych Osobowych (doprecyzowanie rodzaju zleconej Usługi Serwisowej i przyczyn dla których konieczne jest jej wykonanie,
12. Proponowana data przekazania Danych Osobowych.
13. Strony ustalają termin wykonania Usługi Serwisowej oraz sposób jej wykonania, zgodnie z postanowieniami poniżej.
14. Usługa Serwisowa, z którą łączy się konieczność dostępu do Danych Osobowych może zostać wykonana przez Powiernika poprzez wykorzystanie narzędzi umożliwiających Powiernikowi zdalny dostęp do Systemu Administratora. W takim przypadku, Powiernik akceptuje datę i godzinę rozpoczęcia zdalnego połączenia wskazaną w zawiadomieniu lub ustala z Administratorem inny termin. Połączenie zdalne zostaje zakończone niezwłocznie po wykonaniu Usługi Serwisowej. Zdalne połączenie każdorazowo ma charakter nadzorowany przez osobę upoważnioną przez Administratora. Osoba nadzorująca, po stronie Administratora, wykonuje nadto czynności związane z umożliwieniem otwarcia oraz zakończenia połączenia. Połączenie ma charakter szyfrowany.
15. W przypadku, gdy wykonanie Usługi Serwisowej z wykorzystaniem narządzi umożliwiających zdalny dostęp do Systemu Administratora jest niemożliwe lub wiąże się z nadmiernymi trudnościami, Strony mogą zdecydować o wykonaniu Usługi Serwisowej:
    1. W siedzibie Administratora – po dokonaniu stosownych uzgodnień przez Strony.
    2. W siedzibie Powiernika – po dostarczeniu mu przez Administratora części Bazy Danych niezbędnej do wykonania Usługi Serwisowej. W takim przypadku Strony każdorazowo ustalają sposób przekazania części Bazy Danych. Przekazanie Bazy Danych musi nastąpić w sposób zapewniający właściwą ochronę przewidzianą przepisami prawa, zwłaszcza przy użyciu metod kryptograficznych.

**§ 8 – Współdziałanie Stron**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż podczas obowiązywania niniejszej Umowy będą ze sobą współpracować, udzielając sobie wzajemnie informacji o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Strony zobowiązują się współpracować w przypadku przeprowadzenia u którejkolwiek z nich postępowania kontrolnego przez właściwe organy, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sądy w związku z Umową.

**§ 9 –Koordynatorzy Umowy. Adresy do doręczeń**

1. Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy, odpowiedzialnych za bieżącą koordynację realizacji Umowy, których wykaz wraz ze szczegółowym zakresem ich upoważnienia do działania w imieniu danej Strony stanowi Załącznik U9.01.00. Zmiana osób pełniących funkcję Koordynatora Umowy nie wymaga zmiany Umowy w formie, podpisanego przez Strony, Aneksu do Umowy, a dla jej skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie złożone przez jedną Stronę drugiej Stronie o nowej osobie Koordynatora. Zmiana jest skuteczna od dnia następnego po dniu doręczenia powiadomienia Stronie będącej adresatem oświadczenia.
2. Strony wskazują, że wszelka korespondencja związana z niniejszą Umową winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu korespondencyjnego nie wymaga zmiany Umowy w formie, podpisanego przez Strony, Aneksu do Umowy, a dla jej skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie złożone przez jedną Stronę drugiej Stronie o nowym adresie. Zmiana jest skuteczna od dnia następnego po dniu doręczenia powiadomienia Stronie będącej adresatem oświadczenia. Brak powiadomienia o zmianie adresu korespondencyjnego skutkuje uznaniem, wszelkiej korespondencji nadanej na dotychczasowy adres Strony, za skutecznie doręczoną.

**§ 10 – Obowiązywanie Umowy**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej, tj. do dnia wygaśnięcia, rozwiązania Umowy Głównej lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, nie krócej jednak niż do zakończenia czynności związanych z usunięciem danych opisanych w niniejszej Umowie.

**§ 11 – Postępowanie z Danymi po Ustaniu Umowy Głównej**

1. Powiernik zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania Umowy Głównej lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, usunąć wszelkie istniejące i będące w jego posiadaniu powierzone Dane Osobowe lub ich kopie. Poprzez usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
2. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO usunięcie Danych Osobowych zostanie potwierdzone przez Powiernika jednostronnym Protokołem Usunięcia Danych, którego wzór stanowi Załącznik U11.01.Wzór. Jeden egzemplarz podpisanego Protokołu zostanie przesłany Administratorowi, na adres do doręczeń lub po jego zeskanowaniu na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Administratora.
3. Obowiązki określone powyżej nie dotyczą przypadków, w których przepisy prawa powszechnie obowiązującego zobowiązują Powiernika do przechowywania dokumentacji zawierającej powierzone Dane Osobowe. W takim przypadku Powiernik obowiązany jest do zachowania poufności tych danych oraz stosowania odpowiednich środków zabezpieczających.
4. Strony potwierdzają, że obowiązek usunięcia danych nie dotyczy treści wpisów dotyczących Zgłoszeń Serwisowych, które Powiernik może przechowywać dla celów dowodowych związanych z prawidłowym wykonaniem Umowy Głównej przynajmniej przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy Głównej (Administrator został poinformowany, iż treść Zgłoszeń Serwisowych nie powinna zawierać Danych Osobowych).

**§ 12 –** **Postanowienia Końcowe**

1. Całkowita łączna odpowiedzialność materialna Powiernika w związku z roszczeniami Administratora sformułowanymi w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, w tym niniejszą Umową, ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia netto zapłaconego Powiernikowi przez Administratora z tytułu Umowy Głównej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających wystąpienie zdarzenia z którym wiąże się sformułowane przez Administratora roszczenie.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i wywołuje skutki prawne od dnia 2015-05-25.
3. Zważywszy, że RODO wprowadza nowe, nieznane dotąd, polskiemu porządkowi prawnemu, instytucje prawa a w przedmiocie wykładni i stosowania przepisów RODO nie zdążyły ukształtować się do dnia podpisania niniejszej Umowy jednolite poglądy doktryny ani judykatury, Strony zobowiązują się monitorować kształtującą się w tym zakresie praktykę, a gdy, z uwagi na nią, konieczne stanie się wprowadzenie zmian do niniejszej Umowy, podejmą stosowne działania w tym przedmiocie.
4. Do rozpatrywania wszelkich sporów, wynikłych na tle Umowy, właściwy miejscowo jest sąd siedziby Powiernika.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego obowiązujące na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w tym przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DATA I PODPIS DATA I PODPIS**

**REPREZENTANTA LUB PEŁNOMOCNIKA ADMINISTRATORA REPREZENTANTA LUB PEŁNOMOCNIKA POWIERNIKA**

**……………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………..**

**Załącznik U1.01.00**

**DEFINICJE I POJĘCIA**

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Administrator** – zgodnie z art. 4 pkt 7) RODO, podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
2. **Baza Danych** – zbiór lub zbiory danych, w tym Danych Osobowych, gromadzonych i przetwarzanych w ramach systemu informatycznego.
3. **Dane Dotyczące Zdrowia** – zgodnie z art. 4 pkt 15) RODO, Dane Osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej - w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej - ujawniające informacje o stanie jej zdrowia.
4. **Dane Osobowe** – zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO, informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
5. **Podpowiernik** – podmiot, z usług którego korzysta Powiernik przy przetwarzaniu Danych Osobowych w imieniu Administratora.
6. **Powiernik** – podmiot przetwarzający zgodnie z art. 4 pkt 8) RODO, tj. podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
8. **Strony** – łączna nazwa na Administratora i Powiernika.
9. **System** – system informatyczny, którego dotyczy Umowa Główna, wskazany w Załączniku U2.01.00.
10. **System Współpracujący –** system informatyczny, zintegrowany lub w inny sposób łączący się z Systemem z którego korzysta Administrator.
11. **Szczególne Kategorie Danych Osobowych** – kategorie Danych Osobowych, wskazane w art. 9 ust. 1 RODO tj. ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
12. **Umowa** – niniejszy dokument, umowa regulująca zasady przetwarzania przez Powiernika powierzonych mu przez Administratora Danych Osobowych.
13. **Umowa Główna** – umowa na świadczenie usług stałego serwisu eksploatacyjnego przez Powiernika, mająca na celu zapewnienie bieżącej prawidłowej eksploatacji Systemu przez Administratora, wskazana w Załączniku U2.01.00.
14. **Usługa Serwisowa** – usługa świadczona przez Powiernika, przywracająca możliwość prawidłowej eksploatacji Systemu przez Administratora, realizowana w ramach Umowy Głównej.
15. **Ustawa o Prawach Pacjenta** – ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
16. **Zgłoszenie Serwisowe** – zawiadomienie o konieczności wykonania Usługi Serwisowej, zgodnie z Umową Główną, dokonane przez Administratora, a adresowane do Powiernika.

**Załącznik U2.01.00**

**UMOWA GŁÓWNA, SYSTEM, KTÓREGO DOTYCZY UMOWA GŁÓWNA ORAZ SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

**UMOWA GŁÓWNA ORAZ SYSTEM, KTÓREGO DOTYCZY UMOWA GŁÓWNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PARAMETR** | **DANE** |
| **1.** | Umowa Główna | Umowa na świadczenie usług stałego serwisu eksploatacyjnego z dnia …………………nr ………………… |

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**  **(w szczególności)** | **RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH**  **(w szczególności)** |
| **1.** | Pacjenci | * imię (imiona) i nazwisko, * nazwisko rodowe, * płeć, * obywatelstwo, * wykształcenie, * numer PESEL, * data urodzenia, * w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, * adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji, * adres miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli dana osoba nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej miejsca zamieszkania, * adres poczty elektronicznej, * numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, * rodzaj uprawnień oraz numer i termin ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej określonego rodzaju oraz datę utraty tych uprawnień, * numery identyfikacyjne i numery ewidencyjne nadawane usługobiorcom przez płatników lub usługodawców, * informacja o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, * numer identyfikacyjny płatnika, * numer telefonu kontaktowego, * informacja o sprzeciwie zawartym w centralnym rejestrze sprzeciwów na pobranie komórek, tkanek i narządów ze zwłok ludzkich, * dane medyczne |
| **2.** | Przedstawiciele ustawowi pacjentów | * imię (imiona) i nazwisko, * adres zamieszkania, * PESEL |
| **3.** | Osoby upoważnione do uzyskiwania dokumentacji i informacji o stanie zdrowia | * imię (imiona) i nazwisko, * adres zamieszkania, * numer telefonu kontaktowego, * data urodzenia |
| **4.** | Pracownicy i osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych | * imię (imiona) i nazwisko, * nazwisko rodowe, * wykształcenie, * zawód lub specjalizacje, * numer prawa wykonywania zawodu, * numery identyfikacyjne nadawane przez Administratora |
| **5.** | Kontrahenci i dostawcy usług | * imię (imiona) i nazwisko, * adres, * numer telefonu kontaktowego, * adres e-mail |

**Załącznik U9.01.00**

**KOORDYNATORZY UMOWY**

**OSOBY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **FUNKCJA** | **ADMINISTRATOR** | **POWIERNIK** |
| 1 | **Koordynator Umowy** |  |  |
| Telefon |  |  |
| Poczta e-mail |  |  |

**ZAKRES UPOWAŻNIENIA KOORDYNATORÓW UMOWY:**

**1. Po stronie Administratora:**

* + - 1. Bieżące koordynowanie realizacji Umowy.
      2. OdebranieProtokołu Usunięcia Danych Osobowych.
      3. Dokonywanie czynności w związku ze Zgłoszeniem Serwisowym, w szczególności dokonanie ww. Zgłoszenia Serwisowego, ustalenie terminu wykonania Usługi Serwisowej, ustalenie sposobu jej wykonania oraz potwierdzenie prawidłowości jej wykonania.

**2. Po stronie Powiernika:**

1. Bieżące koordynowanie realizacji Umowy.
2. Podpisywanie Protokołu Usunięcia Danych Osobowych.
3. Dokonywanie czynności w związku ze Zgłoszeniem Serwisowym, w szczególności ustalenie terminu wykonania Usługi Serwisowej, ustalenie sposobu jej wykonania oraz potwierdzenie prawidłowości jej wykonania.

**Załącznik U11.01.Wzór**

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PARAMETR** | **DANE** |
| **1** | **Strona** | **POWIERNIK** |
| 2 | Nazwa |  |
| 3 | Adres |  |
| 4 | Skład komisji |  |
| 5 | Data i godzina |  |
| 6 | Przedmiot |  |
| 7 | Uwagi |  |

Powiernik niniejszym oświadcza, że usunął wszelkie istniejące i będące w jego posiadaniu Dane Osobowe lub ich kopie, powierzone Powiernikowi przez Administratora, na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych z dnia Wprowadź dzień nr Wprowadź numer.

Poprzez usunięcie Danych Osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPIS

REPREZENTANTA LUB PEŁNOMOCNIKA POWIERNIKA

……………………………………………………………………………….