**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy - ZP/3/2017/PN „Opracowanie dokumentacji przebudowy parteru szpitala w Łapach w zakresie dostosowania do obowiązujących wymogów w służbie zdrowia.”**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach**

Adres Zamawiającego:

ul. Korczaka 23

18-100 Łapy

REGON: 050644804

NIP: 966-13-19-909

Tel. centrala (85) 814 24 38, faks (85) 814 24 82 lub (85) 814 24 54

Tel. Dział Zam. Publ. (85) 814 24 51

przetargi@szpitallapy.pl

www.szpitallapy.pl

**Rodzaj zamawiającego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 EURO.

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Kody CPV:**

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

**OPIS**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji przebudowy parteru szpitala w Łapach w zakresie dostosowania do obowiązujących wymogów w służbie zdrowia.” z uwzględnieniem przepisów określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Projekty pomieszczeń Apteki Szpitalnej należy wykonać zgodnie z wymogami i w uzgodnieniu z Wojewódzkim Inspektoratem Farmaceutycznym.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1.1) SIWZ, obejmuje opracowanie dokumentacji dla przebudowy budynku szpitala w zakresie dostosowania do obowiązujących wymogów w służbie zdrowia, w szczególności:
3. wykonanie projektów budowlano – wykonawczych w branżach objętych zamówieniem i wynikających z zał. nr 1 do SIWZ – po 4 kpl. egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
4. wykonanie przedmiarów robót w poszczególnych branżach na roboty budowlane - po 4 kpl. egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna;,
5. wykonanie kosztorysów inwestorskich (szczegółowych) w poszczególnych branżach na roboty budowlane - po 4 kpl. egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna;,
6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach - po 4 kpl. egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
7. sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia wraz z szacunkową wyceną dla kompleksowego wyposażenia meblowego, medycznego oraz niemedycznego, który powinien być zakupiony dla projektowanego budynku - po 4 kpl. egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
8. sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376);
9. Wykonawca dostarczy w/w dokumentację w wersji elektronicznej na nośnikach CD/DVD w otwartych formatach: DOC, EXEL, DWG i PDF.
10. Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
11. **UWAGA:** Dokumentacja wykonana w ramach zamówienia będzie wykorzystana do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020 ze zm.), zwanej dalej Pzp. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany będzie udzielać odpowiedzi na pytania i wnioski Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania i wnioski Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie do 2 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi w oparciu o dokumentację stanowiąca przedmiot zamówienia. Nadzór autorski pełniony będzie przez wykonawcę w zakresie ustalonym w ustawie Prawo budowlane i będzie wykonywany od rozpoczęcia robót budowlanych będących przedmiotem projektu do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, nie dłużej niż do dnia 31.12.2018 r. Nadzór autorski będzie wymagał średnio 4 pobytów na budowie miesięcznie.
13. Na pisemne żądanie zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od dnia zlecenia do zaktualizowania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów w przypadku utraty ich ważności. Zamawiający przewiduje dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich i przedmiarów (w latach 2017-2018).
14. Warunki realizacji zamówienia, w tym zasady sprawowania nadzoru autorskiego oraz zaktualizowania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów, określone zostały w istotnych postanowieniach przyszłej umowy, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
    1. **Podwykonawcy:**
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
16. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy i o ile jest to wiadome.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. **Termin realizacji zamówienia:**
20. Wymagany termin realizacji umowy: **20.06.2017r.**
21. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia.
22. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
24. nie podlegają wykluczeniu,
25. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
26. Określenie stawianych wymagań na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia:
27. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu,
28. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy.
29. **Określenie trybu badania i oceny ofert:**
30. Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.
31. Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
32. Wykonawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 3.
33. **Oferta cała / częściowa / wariantowa**
34. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
35. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
36. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
37. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
38. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
39. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
40. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
41. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
42. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
43. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
44. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
45. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
46. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
47. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
48. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiejkolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
49. **Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
50. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
51. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **12.04.2017r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
52. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Iwona Kowalewska - tel.85 814 24 51**

**Bogusław Łapiński - tel. 85 814 24 26**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Korczaka 23**

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa (faksu lub elektroniczna) jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

1. **Sposób składania ofert**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w:

**Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji)**

**nie później niż do dnia 19.04.2017 r. do godziny 11:00**

1. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
2. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji)**

**Oferta do przetargu**

**„Opracowanie dokumentacji przebudowy parteru szpitala w Łapach w zakresie dostosowania do obowiązujących wymogów w służbie zdrowia.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 19.04.2017 r. GODZ. 11:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
2. **Wycofanie, zmiany**
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.
7. **Opis sposobu obliczania ceny**
8. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
9. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca ustalając cenę ryczałtową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. **Otwarcie ofert**
12. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2017r. o godzinie 11:15** w siedzibie zamawiającego, tj. w pokoju nr 105 (Sala Konferencyjna), budynek Administracji.
13. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
14. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.
15. **Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów:**
16. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału:
17. „Oświadczenie Wykonawcy” – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 5 do SIWZ;
18. „Oświadczenia Wykonawcy” składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ;
19. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp:

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 wobec czego nie wymaga składania oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp.**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp:

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 2 ustawy pzp:

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;

1. **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
2. formularz ofertowy (wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
3. wycena poszczególnych zakresów opracowywanej dokumentacji przebudowy parteru szpitala w Łapach w zakresie dostosowania do obowiązujących wymogów w służbie zdrowia (wzór – zał. nr 3.1 do SIWZ);
4. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
5. ***UWAGA !*: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** *Przykład wzoru treści oświadczenia - Zał. nr 6 do SIWZ.*
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia (pkt 1 lit. a i b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 4 i zał. 5 do SIWZ.
9. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
10. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. **C - cena - znaczenie - 60%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

**C = ------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Cena oferty badanej brutto**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

1. **T – skrócony termin opracowania i przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę – znaczenie 40%**

**T =** punktowa ocena skrócenia **terminu opracowania i przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego**, może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty w kryterium T będą przyznane w następujący sposób:

**Brak skrócenia terminu realizacji – 0 pkt**

**1 dzień skrócenia terminu realizacji – 50 pkt**

**2 dzień skrócenia terminu realizacji – 100 pkt**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **40%**

**Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem W = C+T**

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
2. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – stanowiącym istotne postanowienia umowy.
3. Zamawiający na podstawie przepisu art. 144ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   * 1. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

* stawki podatku od towarów i usług - o wysokość tej stawki;
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2008 ze zm.) - o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy stawką przed zmianą, a stawką po zmianie (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy personelu bezpośrednio realizującego przedmiot zamówienia);
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym o wysokość różnicy w stawce składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  + 1. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
* wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia winny być wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
* wystąpienia okoliczności siły wyższej przez, którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia rządu;

1. Wykonawca może wystąpić o wydłużenie terminu wykonania prac wynikłych z przyczyn od niego niezależnych, nie więcej jednak niż o czas trwania tych robót lub okoliczności. Zmianę terminu realizacji zamówienia ustala i zatwierdza Zamawiający. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń z tytułu zmiany terminu realizacji zamówienia.
2. Poza sytuacjami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 144ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2 nie skutkuje obowiązkiem Zamawiającego dokonania zmiany Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
9. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020 ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
10. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
11. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
12. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
13. określenia warunków udziału w postępowaniu;
14. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
15. odrzucenia oferty odwołującego;
16. opisu przedmiotu zamówienia;
17. wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
20. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. Na podstawie przepisu art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisu art. 180 ust. 2.
22. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
23. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
24. Na podstawie Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
25. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
26. Odwołanie wobec treść ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
27. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
28. **Informacje dodatkowe.**
29. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
30. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.
31. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020; Oś VIII Infrastruktura dla Usług Użyteczności Publicznej.
32. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.