**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy - ZP/11/2017/PN**

**„Zakup i dostawa produktów farmaceutycznych – leków dla   
SP ZOZ w Łapach”**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach**

**Adres Zamawiającego:**

ul. Korczaka 23

18-100 Łapy

REGON: 050644804

NIP: 966-13-19-909

Tel. centrala (85) 814 24 38, faks (85) 814 24 82 lub (85) 814 24 54

Tel. Dział Zam. Publ. (85) 814 24 51

Email: przetargi@szpitallapy.pl

Strona www. www.szpitallapy.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000,- EURO, prowadzonym na podstawie przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r., poz. 1579,) zwaną dalej „ustawą”

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Główny Kod CPV: **33.60.00.00-6 „Produkty farmaceutyczne - leki”**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów farmaceutycznych – leków zgodnie ze szczegółową specyfikacją asortymentową stanowiącą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 do SIWZ - uwzględnia podział na **83 Części** i stanowi zbiór arkuszy wyceny do oferty od arkusza nr 1 do 83.
4. Na podstawie art. 34 ust.5 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia zakresu realizacji dostaw poszczególnych leków w ilości **nieprzekraczającej 50%** wielkości określonej w niniejszej specyfikacji przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu wielkości granicznej opcji dla danego leku Zamawiający celem realizacji zamówienia będzie każdorazowo zaokrąglał w górę wyliczenie do pełnej jednostki handlowej leku.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania asortymentu określonego w   
   SIWZ w innych opakowaniach handlowych niż w SIWZ w przypadku, gdy   
   wycena takich opakowań będzie korzystniejsza pod względem ekonomicznym.   
   W takim przypadku należy przeliczyć ilość i podać pełne ilości opakowań   
   zaokrąglając w górę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany postaci leku z tabletek na   
   tabletki powlekane, z fiolek na ampułki lub z ampułek na fiolki.
7. Zamawiający nie dopuszcza suplementów diety.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania preparatu równoważnego tzn.   
   preparatu o identycznym składzie chemicznym substancji czynnych, dawce,   
   postaci leku, drodze podania. Preparat musi posiadać identyczne   
   wskazania do zastosowania, jak preparat opisany w SIWZ.
9. **Termin realizacji zamówienia:**

**Pakiet:** 1,2,3,4,6,7,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,33,34,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,54,55,56,57,58,59,60,63,64,67,68,69,76,79,81,83 **- podpisanie umowy nastąpi od dnia 12.03.2018 do dnia 11.03.2019**

**Pakiet:**

5,29,30,31,32,35,36,52,53,61,62,65,66,70,72,73,74 **- od dnia podpisania umowy do dnia 11.03.2019**

**Pakiet:**

8,14,15,71,75,77,78,80,82 **- od dnia 10.04.2018 do dnia 11.03.2019**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od daty zawarcia umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi do Wykonawcy pisemnie, e-mailem lub drogą faksową, w których Zamawiający wyszczególni:

* oznaczenie umowy w ramach której realizowane ma być zamówienie cząstkowe;
* asortyment i ilości dostawy;
* wymagany termin realizacji dostawy;
* ewentualne inne, specyficzne warunki realizacji zamówienia;

1. Dostawy realizowane będą w zakresie wszystkich pakietów do Apteki szpitalnej w godzinach 8:00-14:00;
2. Zamawiający dopuszcza deklarację realizacji dostawy w jednym z trzech możliwych do zadeklarowania, ocenianych wariantów **Czasu Dostawy**:

- czas dostawy wynoszący 2 dni (48 godzin);

- czas dostawy wynoszący 3 dni (72 godziny);

- czas dostawy wynoszący 4 dni (96 godzin);

1. W przypadku braku wpisu, dotyczącego czasu dostawy, Zamawiający przyjmie, że oferowany wariant jest najdłuższy i wynosi 4 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania   
   umowy w związku z nie wyczerpaniem całości zamówienia w częściach   
   wskazanych przez Zamawiającego do czasu wykorzystania całości zamówienia   
   lub rozstrzygnięcia nowego postępowania przetargowego.
3. Termin płatności ustala się 60 dni.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
6. nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust 1,
7. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca:**

do potwierdzenia:

zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;

lub

zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;

oraz

zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 224 i 437 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.

**W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5

1. **Kolejność działań związanych z wyborem oferty.**
2. Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 15 dot. części „B” ppkt 2-4 SIWZ.
4. **Oferta cała / częściowa / wariantowa**

Dopuszcza się składania ofert częściowych w zakresie Części od 1 do 83.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach części.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiejkolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. **Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
20. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
22. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.
23. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Sprawy merytoryczne:**

Małgorzata Bartold -Kuryś- Kierownik Apteki- tel. 85/8142457

**Sprawy formalno-prawne:**

Iwona Kowalewska – Inspektor ds. Zamówień publicznych,

email: **przetargi@szpitallapy.pl**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach,**

**18-100 Łapy, ul. Korczaka 23**

Nr faxu: **85/8142454**

1. **Termin związania ofertą**
   * + 1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.
       2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
       3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
       4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
       5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **Miejsce i termin składania ofert oraz sposób ich składania**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Ofertę należy złożyć w:

**Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Janusza Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji).**

**nie później niż do dnia 2.01.2018 r. do godziny 10:00**

1. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
2. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Janusza Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji)**

**Oferta do przetargu**

**„Zakup i dostawa produktów farmaceutycznych – leków dla SP ZOZ w Łapach”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 2.01.2018 r. GODZ. 10:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. **Wycofanie, zmiany**
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.
7. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty**:** **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. **UWAGA: *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.***
9. ***Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.***
10. **Opis sposobu obliczania ceny**
11. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
12. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. **Termin otwarcia ofert.**
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2.01.2018r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego, tj. w pokoju nr 105 (Sala Konferencyjna), budynek Administracji.
15. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. **Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**CZĘŚĆ A- Oświadczenia składane wraz z oferta**

* + - 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1:**

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**dalej JEDZ)**
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
3. Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera Załącznik Nr 5 do SIWZ. oraz jest dostępny pod adresem: na stronie [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl) - instrukcje co do zakresu wypełnienia JEDZA znajdują się również w załączniku nr 5 do SIWZ,
4. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisan/e przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Dokument każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**CZĘŚĆ B- Oświadczenia składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:**

* + - 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3 SIWZ, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP:**

**Wymagany dokument**

1. zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;

lub

1. zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;

oraz

1. zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 224 i 437 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.
   * + 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, o którym mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy PZP:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań, wystarczy oświadczenie podpisane wraz z ofertą.

* + - 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP:**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Wykonawca ponadto wraz z ofertą składa:**

1. **formularz ofertowy** (wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
2. **wypełnione zestawienie parametrów oferowanych Części** (Zał. nr 1 do SIWZ - Arkusze wyceny i opisu Części objętych składaną ofertą);
3. **pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum** (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;

***UWAGA !!!!!*:**

**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i  warunkach płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Jeżeli oświadczenie o grupie kapitałowej wskazuje przynależność, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. -** *Przykład wzoru treści oświadczenia - Zał. nr 4 do SIWZ.*

**UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ Wykonawca nie posiada wiedzy na temat pozostałych uczestników procedury, w stosunku do których miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

* Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
* W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia i dokumenty wskazane w część A pkt 1 w części B pkt. 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pozostałe dokumenty wykonawcy składają w zakresie, w którym każdy z nich wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, składa dokumenty dotyczące tych podmiotów, wskazane w część A pkt 1 w części B pkt. 4, Dodatkowo wykonawca wraz z dokumentami, o których mowa powyżej składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeśli wykonawca w ofercie wskaże, że powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wykonawca składa również dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w. część A pkt 1 w części B pkt. 4. Jeśli wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, o którym mowa w ppkt 3, wykonawca składa również pozostałe dokumenty wskazane w ppkt 3.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 4 lit. a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Informacja lub dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w pkt 5 zdanie drugie stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części B pkt. 4 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ppkt 5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w ppkt 5 zdanie drugie stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części B, pkt. 2,4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części B, pkt. 2,4,, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
12. Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
22. Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
24. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega ,że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w SIWZ., (w szczególności dotyczy zakazu sprzedaży cesji wierzytelności.)
7. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. **C - cena - znaczenie - 60%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

**C = --------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Cena oferty badanej brutto**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

1. **CD – Czas Dostawy – znaczenie 40%**

Punktowa ocena zdeklarowanego Czasu Dostawy, może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Punkty w kryterium **CD** będą przyznane w następujący sposób:

**Deklarowany Czas Dostawy - 2 dni (48 h) - 40 pkt.**

**Deklarowany Czas Dostawy - 3 dni (72 h) - 30 pkt.**

**Deklarowany Czas Dostawy - 4 dni (96 h) - 20 pkt.**

**Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem W = C+CD**

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku:
3. stawki podatku od towarów i usług- o wysokość tej stawki;
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2008 ze zm.)- o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy stawką przed zmianą, a stawką po zmianie (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy personelu bezpośrednio realizującego przedmiot zamówienia);
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym o wysokość różnicy w stawce składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
6. zmiany terminu wykonania umowy, gdy Zamawiający nie wykorzysta asortymentu będącego przedmiotem umowy w terminie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, iż termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż 4 lata;
7. obniżenie cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
8. zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową brutto;
9. zmiany parametrów bądź innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony albo wystąpi przejściowy brak produktu, przy czym nie wpłynie to na zwiększenie wartości oferty i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową;
10. zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
11. zmian w tym zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe i nie leży w interesie Zamawiającego,
12. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego w tym zmian miejsce realizacji dostaw na terenie jednostki,
13. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
14. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).
15. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
16. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
17. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
18. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 Ustawy
19. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi integralną część SIWZ.
20. **Wymagania dotyczące wadium**
21. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w łącznej wysokości **26.773,00zł.**   
    Ze względu na podział zamówienia na części Zamawiający poniżej przedstawia zestawienie wymaganych kwot wadium w rozbiciu dla poszczególnych zadań.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nr zadania** | **Wymagane wadium** | **nr zadania** | **wymagane wadium** |
| 1 | 100 zł | 43 | 1 300,00 zł |
| 2 | 150 zł | 44 | 7,00 zł |
| 3 | 4 000 zł | 45 | 20,00 zł |
| 4 | 10,00 zł | 46 | 30,00 zł |
| 5 | 10,00 zł | 47 | 2,00 zł |
| 6 | 20,00 zł | 48 | 11,00 zł |
| 7 | 200,00 zł | 49 | 100,00 zł |
| 8 | 4,00 zł | 50 | 10,00 zł |
| 9 | 90,00 zł | 51 | 2,00 zł |
| 10 | 8,00 zł | 52 | 30,00 zł |
| 11 | 20,00 zł | 53 | 20,00 zł |
| 12 | 700,00 zł | 54 | 150,00 zł |
| 13 | 100,00 zł | 55 | 90,00 zł |
| 14 | 15,00 zł | 56 | 9,00 zł |
| 15 | 10,00 zł | 57 | 8,00 zł |
| 16 | 20,00 zł | 58 | 7,00 zł |
| 17 | 90,00 zł | 59 | 2,00 zł |
| 18 | 170,00 zł | 60 | 3 800,00 zł |
| 19 | 80,00 zł | 61 | 1 100,00 zł |
| 20 | 250,00 zł | 62 | 5,00 zł |
| 21 | 20,00 zł | 63 | 220,00 zł |
| 22 | 60,00 zł | 64 | 100,00 zł |
| 23 | 50,00 zł | 65 | 10,00 zł |
| 24 | 8,00 zł | 66 | 10,00 zł |
| 25 | 8,00 zł | 67 | 15,00 zł |
| 26 | 20,00 zł | 68 | 190,00 zł |
| 27 | 900,00 zł | 69 | 2 000,00 zł |
| 28 | 70,00 zł | 70 | 100,00 zł |
| 29 | 80,00 zł | 71 | 60,00 zł |
| 30 | 50,00 zł | 72 | 700,00 zł |
| 31 | 30,00 zł | 73 | 750,00 zł |
| 32 | 70,00 zł | 74 | 1 500,00 zł |
| 33 | 200,00 zł | 75 | 500,00 zł |
| 34 | 4,00 zł | 76 | 2 100,00 zł |
| 35 | 800,00 zł | 77 | 1 900,00 zł |
| 36 | 250,00 zł | 78 | 200,00 zł |
| 37 | 300,00 zł | 79 | 20,00 zł |
| 38 | 100,00 zł | 80 | 8,00 zł |
| 39 | 30,00 zł | 81 | 10,00 zł |
| 40 | 30,00 zł | 82 | 200,00 zł |
| 41 | 20,00 zł | 83 | 30,00 zł |
| 42 | 300,00 zł | **razem** | **26 773 zł** |

1. Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

nr rachunku bankowego Spółdzielczy Bank   
Rozwoju w Szepietowie **63 8769 0002 0392 2028 2000 0030**

z dopiskiem **„Wadium – Zakup i dostawa produktów farmaceutycznych – leków dla SP ZOZ w Łapach”**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
3. Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Wadium składa się w:

**Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Janusza Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji).**

**nie później niż do dnia 2.01.2018 r. do godziny 10:00**

1. Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, 18-100 Łapy,**

**ul. Janusza Korczaka 23, sekretariat (pok. nr 109, budynek Administracji)**

**Wadium do przetargu**

**„Zakup i dostawa produktów farmaceutycznych – leków dla SP ZOZ w Łapach”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 2.01.2018r. GODZ. 10:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
      po stronie Wykonawcy;
   4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
8. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r., poz. 1579.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Na podstawie art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6-7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16. **Informacje dodatkowe.**
17. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
18. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
19. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**(**Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r., poz. 1579,) i akty wykonawcze do ustawy.
20. Postępowanie zostało ogłoszone w TED - Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod Nr 465406-2017-PL z dnia 22.11.2017r. oraz zamieszczone na stronie internetowej http ://www.szpitallapy.pl i w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach

**Urszula Łapińska**

Łapy, 22 listopada 2017r.