

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne z

*podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych*

**w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łapach 18-100 Łapy , ul. Korczaka 23**

- udzielania świadczeń pielęgnarskich w Stacji Dializ
- udzielanie świadczeń w zakresie pielęgniarstwa, nie więcej niż 120 h w miesiącu – stawka za 1h

**Podstawa prawna:**

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, z późniejszymi zmianami, oraz
- w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z późniejszymi zmianami.
- 
- **pielęgniarka:**
- *kompleksowe udzielanie świadczeń*
- *doświadczenie zawodowe w oddziale nefrologicznym ze stacją dializ*

**I. Udzielający zamówienia:**

*SP ZOZ w Łapach*

*Dział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych - budynek Administracji Szpitala przy ul. Korczaka 23, 18-100 Łapy lub na stronie SP ZOZ w Łapach: [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl)*

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z płatnikiem systemowym oraz podmiotami, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w ramach leczenia stacjonarnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej przez personel medyczny / podmioty wykonujące działalność leczniczą o kwalifikacjach i liczbie wymaganej odrębnymi przepisami niezbędnej do wykonania świadczenia, z nieodpłatnym wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienie (w szczególności kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z aktualnymi na dzień składania oferty wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna, wraz z późniejszymi zmianami).
  2. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, regulamin pracy oraz Zarządzenia wewnętrzne.
  3. Pod pojęciem udzielania świadczeń medycznych w godzinach normalnej ordynacji Szpitala należy rozumieć:
    - zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach : 07.00. – 19:00 ;19:00 – 07:00; 07.00- 14:35
- zapewnienie świadczeń zdrowotnych w dni świąteczne oraz dni wolne od pracy całodobowo.

## **II. Okres obowiązywania umowy:**

Umowa zostaje zawarta na okres:

**Od 01.08.2017 r. do 01.08.2018 r.**

## **IV. Konkurs ofert ogłoszono:**

- 1) na stronie internetowej Szpitala: **www.szpitallapy.pl**

## **V. Proponowana kwota należności**

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz ofertowy.

## **VI. Warunki konkursu ofert**

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 i 2 wraz z proponowaną ilością godzin wykonywania przedmiotu umowy w ramach dziennej ordynacji.
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, stanowiące Załącznik Nr 3,
- 3) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia takiej umowy i dostarczenia jej kopii przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wyboru oferty- Załącznik nr 4.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - kopię dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych, lub studium zawodowego w zakresie ofertowym,
  - kopię wszystkich wypełnionych stron aktualnego prawa wykonywania zawodu,
  - kopię dyplomu specjalisty, lub zaświadczenie o terminie rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji,
- 5) kopie dokumentów z właściwego samorządu zawodu medycznego dotyczące wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej lub pisemne zobowiązanie oferenta do przedłożenia stosownych dokumentów przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty
- 6) kopie dokumentów lub pisemne zobowiązanie oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
- 8) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VII niniejszych warunków.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji:
  - załączniki 1 – 7
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: . „*Postępowanie konkursowe 3/07/2017*”
8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Sekretariacie Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia:

**31.07.2017r. do godz.15.00**

w budynku Administracji SP ZOZ w Łapach przy ul. Korczaka 23 p. 109

## **VIII. Kryteria wyboru oferty**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

**Cena: 90%**

Doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje w zakresie objętym umową – **10%**

## **IX. Otwarcie ofert.**

Otwarcie kopert nastąpi w siedzibie udzielającego zamówienia w dniu:

**31.07.2011 r. o godz.10.00 w pok. Nr 110**

## **X. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - A) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu
  - B) Podaje liczbę otrzymanych ofert.

- C) Otwiera koperty z ofertami.
- D) Podaje nazwę oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta.
- E) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach.
- F) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych Warunkach lub :
- ofertę zgłoszono po wyznaczonym terminie,
  - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej wartości ryczałtowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego,
  - nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
- G) W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- H) Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach, a które zostały odrzucone.
- I) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- J) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. A), B), C), D).
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
  - Liczbę zgłoszonych ofert.
  - Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach.
  - Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
  - Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
  - Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
  - Ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej.
  - Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
  - Podpisy członków komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

**XI. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu:

**31.07.2017 r. do godz. 15.00.**

**Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**

## **XII. Środki ochrony prawnej:**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - e) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### XIII. Zawarcie umowy:

1. Udzielający Zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez pielęgniarki stanowi Załącznik do Szczegółowych warunków konkursu.

### XIV. Postanowienia końcowe

1. Udzielający Zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Szpitala**

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapaniu

*Urszula Lapińska*